Załącznik do Uchwały nr 59/2016

Zarządu Powiatu w Krakowie

z dnia 24 marca 2016 roku

**Zasady rozpatrywania wniosków w ramach pilotażowego programu**

**"Aktywny samorząd" w 2016 roku w Powiecie Krakowskim.**

**Rozdział I**

**Ogólne postanowienia programu**

**§ 1**

**Zakres pojęć dotyczących przedmiotu dofinansowania i kryteriów uczestnictwa osób niepełnosprawnych w programie**

**Jeżeli w niniejszych zasadach jest mowa o:**

1. **aktywności zawodowej** – należy przez to rozumieć:
2. zatrudnienie, lub
3. rejestrację w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna, lub
4. rejestrację w urzędzie pracy jako osoba poszukująca pracy i nie pozostająca w zatrudnieniu;
5. **beneficjencie pomocy** – należy przez to rozumieć adresata programu, który uzyskał dofinansowanie w ramach programu;
6. **opłacie za naukę (czesne)** – należy przez to rozumieć opłatę pobieraną za naukę w szkole policealnej lub wyższej w okresie objętym umową dofinansowania; opłata za naukę (czesne) nie obejmuje innych opłat z tytułu usług edukacyjnych (przykładowo: opłaty **związanej z powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,** za zajęcia nieobjęte planem studiów, za studia realizowane w języku obcym) ani innych opłat przewidzianych przepisami prawa powszechnie obowiązującego (przykładowo za wydanie: legitymacji studenckiej i jej duplikatu, dyplomu ukończenia studiów, jego duplikatu oraz dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy, itp.), które to koszty mogą być pokrywane przez beneficjenta pomocy ze środków dofinansowania przyznanego w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia;
7. **dodatku na pokrycie kosztów kształcenia** - należy przez to rozumieć nie wymagającą rozliczania kwotę przeznaczoną na wydatki wnioskodawcy związane z pobieraniem nauki;
8. **dysfunkcji narządu ruchu** (**w przypadku Obszaru A)** – należy przez to rozumieć dysfunkcję stanowiącą podstawę orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności; w przypadku osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu ruchu, która nie jest przyczyną wydania orzeczenia dot. niepełnosprawności, ale jest konsekwencją ujętych w orzeczeniu schorzeń (np. o charakterze neurologicznym - symbol orzeczenia: 10-N lub całościowych zaburzeń rozwojowych - symbol orzeczenia: 12-C), mogą zostać pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym pod warunkiem, że wnioskodawca dołączy do wniosku zaświadczenie lekarza specjalisty potwierdzające, iż następstwem schorzeń, stanowiących podstawę orzeczenia jest dysfunkcja narządu ruchu;
9. **dysfunkcji narządu wzroku** (**w przypadku Obszaru B)** - należy przez to rozumieć dysfunkcję wzroku stanowiącą powód wydania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności, a także w przypadku:
   1. gdy dysfunkcja narządu wzroku nie jest przyczyną wydania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności, ale wnioskodawca przedłoży zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza okulistę potwierdzające, że osoba niepełnosprawna, której dotyczy wniosek, ma ostrość wzroku   
      (w korekcji) w oku lepszym równą lub poniżej 0,05 i/lub ma zwężenie pola widzenia do 20 stopni;
   2. osób niepełnosprawnych w wieku do 16 roku życia - gdy wnioskodawca przedłoży zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza okulistę potwierdzające, że osoba niepełnosprawna, której dotyczy wniosek, ma ostrość wzroku (w korekcji) w oku lepszym równą lub poniżej 0,1 i/lub ma zwężenie pola widzenia do 30 stopni,

przy czym osoby niepełnosprawne posiadające dysfunkcje narządu wzroku wymienione w lit. a i lit. b, są traktowane jak osoby niewidome;

1. **dysfunkcji obu kończyn górnych (w przypadku Obszaru B)** – należy przez to rozumieć stan potwierdzony zaświadczeniem lekarskim: wrodzony brak lub amputację obu kończyn górnych – co najmniej w obrębie przedramienia, a także dysfunkcję charakteryzującą się znacznie obniżoną sprawnością ruchową w zakresie obu kończyn górnych w stopniu wykluczającym lub znacznie utrudniającym korzystanie ze standardowego sprzętu elektronicznego, wynikająca ze schorzeń o różnej etiologii (m.in. porażenia mózgowe, choroby neuromięśniowe);
2. **ekspercie PFRON** **(w przypadku Obszaru C Zadanie nr 3 i nr 4)** – należy przez to rozumieć specjalistę wojewódzkiego z dziedziny rehabilitacji medycznej lub ortopedii i traumatologii albo innego specjalistę w tych dziedzinach, wskazanego przez jednego z wymienionych specjalistów, który prowadzi na terenie danego województwa długotrwałą opiekę protetyczną nad osobami po amputacjach kończyn; wyboru ekspertów PFRON dokonuje PFRON; ekspertem nie może być osoba, która aktualnie oraz w ciągu ostatnich 3 lat, była przedstawicielem prawnym lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem protezowni (zakładu ortopedycznego); ekspertom PFRON przysługuje wynagrodzenie za wydanie opinii do wniosku zakwalifikowanego do dofinansowania, w zakresie:
   1. stabilności procesu chorobowego wnioskodawcy,
   2. rokowań co do zdolności wnioskodawcy do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie,

oraz o ile dotyczy:

* 1. celowości zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy) i zwiększenia kwoty dofinansowania;

1. **gospodarstwie domowym wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć, w zależności od stanu faktycznego:
   1. **wspólne gospodarstwo** – gdy wnioskodawca ma wspólny budżet domowy z innymi osobami, wchodzącymi w skład jego rodziny,

lub

* 1. **samodzielne gospodarstwo –** gdy wnioskodawca mieszka i utrzymuje się samodzielnie i może udokumentować, że z własnych dochodów ponosi wszelkie opłaty z tego tytułu;

1. **Karcie Dużej Rodziny** – należy przez to rozumieć dokument identyfikujący członka rodziny wielodzietnej, zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. poz. 1863, z późn. zm.) lub inny dokument, na podstawie którego wnioskodawca objęty jest działaniami/ulgami adresowanymi do rodzin wielodzietnych, ujętymi w ramy programów, które pod różnymi nazwami funkcjonują w Polsce, bądź wprowadzonymi jako samodzielny instrument nieobudowany programem;
2. **kolegium** – należy przez to rozumieć kolegium utworzone zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2156);
3. **kosztach kursu i egzaminów (w przypadku Obszaru A Zadanie nr 2)** – należy przez to rozumiećkoszty związane z uczestnictwem osoby niepełnosprawnej w kursie i przeprowadzeniem egzaminu, w tym także wszelkie opłaty z nimi związane oraz jazdy doszkalające;
4. **kosztach utrzymania sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny (Obszar C Zadanie nr 4)** – należy przez to rozumieć koszty związane z utrzymaniem sprawności technicznej protez/y kończyny górnej i/lub dolnej, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne;
5. **miejscu zamieszkania** – należy przez to rozumieć, zgodnie z normą kodeksu cywilnego (art. 25 KC) miejscowość, w której wnioskodawca przebywa z zamiarem stałego pobytu, będąca ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe (cechy ośrodka osobistych i majątkowych interesów); o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym mieście, ale również zamiar stałego pobytu i chęć skoncentrowania swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania;
6. **nauce w szkole wyższej** – należy przez to rozumieć naukę w następujących **formach edukacji na poziomie wyższym**: studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub doktoranckie prowadzone przez szkoły wyższe w systemie stacjonarnym (dziennym) lub niestacjonarnym (wieczorowym, zaocznym lub eksternistycznym, w tym również za pośrednictwem Internetu);
7. **oprzyrządowaniu** samochodu – należy przez to rozumieć dostosowane do indywidualnych potrzeb związanych z rodzajem niepełnosprawności adresata programu urządzenia (montowane fabrycznie lub dodatkowo) lub również wyposażenie samochodu, które umożliwia użytkowanie samochoduprzez osobę niepełnosprawną z dysfunkcją ruchu lub przewożenie samochodem osoby niepełnosprawnej oraz niezbędnego sprzętu rehabilitacyjnego;
8. **osobie głuchoniewidomej** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną, która na skutek równoczesnego uszkodzenia słuchu i wzroku napotyka bardzo duże trudności w wymianie informacji oraz w komunikowaniu się, stan ten musi być potwierdzony w odpowiednim dokumencie lub zaświadczeniu lekarskim;
9. **osobie zależnej (w przypadku Obszaru D)** – należy przez to rozumieć dziecko będące pod opieką wnioskodawcy i przebywające w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką (dziennego opiekuna, niani lub w ramach klubu dziecięcego, punktu przedszkolnego, zespołu wychowania przedszkolnego);
10. **PCPR** – należy przez o rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie Powiatu Krakowskiego – jednostkę organizacyjną realizującą program
11. **posiadaczu samochodu** (w rozumieniu programu)– należy przez to rozumieć jego właściciela lub współwłaściciela; w przypadku osób niepełnoletnich i pozbawionych zdolności do czynności prawnych, posiadaczem samochodu jest wnioskodawca;
12. **poziomie jakości protez kończyny górnej** – należy przez to rozumieć:
    1. poziom I - prosta proteza o funkcji głównie kosmetycznej ewentualnie z najprostszymi elementami mechanicznego ustawiania pozycji łokcia i nadgarstka; do wykonania w ramach limitu NFZ; nie przywraca nawet podstawowych funkcji utraconej ręki,
    2. poziom II - proteza z prostymi elementami mechanicznymi oraz standardowym zawieszeniem na kikucie; w zasadzie możliwa do wykonania w ramach NFZ z niewielką dopłatą; nie uniezależnia pacjenta od otoczenia w stopniu wystarczającym dla podjęcia aktywności zawodowej,
    3. poziom III - proteza z precyzyjnymi elementami mechanicznymi oraz nowoczesnym zawieszeniem kikuta (także z wykorzystaniem technologii silikonowej) oraz bardzo dobrym wykończeniem kosmetycznym; uniezależnia pacjenta od otoczenia w stopniu umożliwiającym podjęcie aktywności zawodowej,
    4. poziom IV - proteza z elementami bioelektrycznymi (lub elementy kombinowane bioelektryczne i mechaniczne - tzw. hybrydowa); proteza w części bioelektrycznej sterowana impulsami z zachowanych grup mięśniowych; w znacznym stopniu pozwala na uniezależnienie się od otoczenia, jednak nie zawsze jest akceptowana przez pacjentów, w szczególności z powodu znacznej wagi;
13. **poziomie jakości protez kończyny dolnej** – należy przez to rozumieć:
    1. poziom I - proteza wykonana w ramach limitu NFZ; posiada najprostsze elementy mechaniczne; nie daje możliwości lokomocyjnych dla codziennego funkcjonowania pacjenta,
    2. poziom II - poziom podstawowy umożliwiający w miarę sprawne poruszanie się pacjenta; proteza taka jednak nie daje rzeczywistych możliwości intensywnego, bezpiecznego jej użytkowania potrzebnego do codziennej aktywności zawodowej,
    3. poziom III - poziom bardzo dobry; proteza taka wykonana na nowoczesnych elementach (stopa, staw kolanowy) oraz posiadająca bardzo dobre zawieszenie w leju, także na elementach silikonowych; w tej grupie protez pacjent może otrzymać zaopatrzenie zapewniające takie możliwości lokomocyjne, aby mógł podjąć lub kontynuować aktywność zawodową;
    4. poziom IV - grupa najnowocześniejszych w świecie protez, także z elementami sterowanymi cyfrowo, z wielowarstwowymi lejami oraz najlżejszymi elementami nośnymi; umożliwiają w niektórych przypadkach także aktywność sportową i rekreacyjną pacjentów;
14. **półroczu/semestrze** – należy przez to rozumieć okres, na który może zostać przyznana pomoc finansowa na pokrycie kosztów nauki w szkole, obejmujący zajęcia dydaktyczne, sesję egzaminacyjną oraz obowiązkowe praktyki;
15. **programie** – pilotażowy program ,,Aktywny samorząd”;
16. **protezie kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne (Obszar C Zadanie nr 3 i nr 4)** – należy przez to rozumieć protezę/protezy kończyny górnej i/lub dolnej na III lub IV poziomie jakości protez;
17. **przeciętnym miesięcznym dochodzie** **wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć dochód w przeliczeniu na jedną osobę w gospodarstwie domowym wnioskodawcy, o jakim mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 114 z późn. zm.), obliczony za kwartał poprzedzający kwartał, w którym złożono wniosek; dochody z różnych źródeł sumują się; w przypadku działalności rolniczej – dochód ten oblicza się na podstawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2014 r. (Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 25 września 2015 r. - M.P. 2015 poz. 861), według wzoru: [(2.506 zł x liczba hektarów)/12]/liczba osób w gospodarstwie domowym wnioskodawcy;
18. **przerwie w nauce** **(w przypadku modułu II)** – należy przez to rozumieć przerwę w kontynuowaniu nauki, w trakcie której osoba niepełnosprawna nie ponosi kosztów nauki, np. urlop dziekański, urlop zdrowotny;
19. **realizatorze programu** – należy przez o rozumieć Powiat Krakowski;
20. **sprzęcie elektronicznym lub jego elemencie lub oprogramowaniu** – należy przez to rozumieć komputer (stacjonarny lub mobilny) oraz/lub współpracujące z nim urządzenia i dedykowane oprogramowanie, umożliwiające ograniczanie skutków rodzaju i stopnia niepełnosprawności (z uwzględnieniem definicji urządzeń brajlowskich); głównym kryterium uznania kwalifikowalności danego kosztu są indywidualne i specyficzne dla danego rodzaju dysfunkcji - potrzeby związane z rehabilitacją zawodową i społeczną potencjalnego beneficjenta,
21. **szkole policealnej** – należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną szkołę policealną, utworzoną zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2156);
22. **szkole wyższej** – należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną szkołę wyższą utworzoną zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) lub uczelnię zagraniczną, a także szkołę wyższą i wyższe seminarium duchowne prowadzone przez Kościół Katolicki lub inne kościoły i związki wyznaniowe;
23. **urządzeniach brajlowskich** – należy przez to rozumieć elektroniczne urządzenia, zdolne tworzyć wypukłą formę informacji wyjściowej, możliwą do odczytania przy pomocy zmysłu dotyku;
24. **wnioskodawcy** - należy rozumieć wnioskującego o dofinansowanie z tym, że:

a) w przypadku niepełnoletnich adresatów programu (dzieci i młodzież do lat 18), wnioskodawcą jest jeden z rodziców sprawujący opiekę nad osobą niepełnosprawną lub opiekun prawny,

b) w przypadku pełnoletnich osób nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych, wnioskodawcą jest opiekun prawny;

1. **wymagalnych zobowiązaniach** – należy przez to rozumieć:

a) w odniesieniu do zobowiązań o charakterze cywilnoprawnym – wszystkie bezsporne zobowiązania, których termin płatności dla dłużnika minął, a które nie zostały ani przedawnione ani umorzone,

b) w odniesieniu do zobowiązań publicznoprawnych, wynikających z decyzji administracyjnych wydawanych na podstawie przepisów k.p.a. – zobowiązania:

− wynikające z decyzji ostatecznych, których wykonanie nie zostało wstrzymane z upływem dnia, w którym decyzja stała się ostateczna – w przypadku decyzji, w których nie wskazano terminu płatności,

− wynikające z decyzji ostatecznych, których wykonanie nie zostało wstrzymane z upływem terminu płatności oznaczonego w decyzji – w przypadku decyzji z oznaczonym terminem płatności,

− wynikające z decyzji nieostatecznych, którym nadano rygor natychmiastowej wykonalności,

35) **zatrudnieniu** – należy przez to rozumieć:

a) stosunek pracy na podstawie umowy o pracę, zawartej na czas nieokreślony lub określony, jednakże nie krótszy niż 3 miesiące,

b) stosunek pracy na podstawie powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, jeżeli na podstawie przepisów szczególnych pracownik został powołany na czas określony; okres ten nie może być krótszy niż 3 miesiące,

c) działalność rolniczą w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 704, z późn. zm*.*)*,*

* 1. działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 584, z późn. zm.),
  2. zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej na okres nie krótszy niż 6 miesięcy (okresy obowiązywania umów następujących po sobie, sumują się),
  3. staż zawodowy w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r.   
     o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 149, z późn. zm.),

okresy zatrudnienia wnioskodawcy w ramach ww. mogą się sumować, jeśli następują po sobie w okresie nie dłuższym niż 30 dni, przy czym czas przerwy nie wlicza się w okres zatrudnienia;

36) **zdarzeniach losowych** – należy przez to rozumieć potwierdzone przez właściwe jednostki zdarzenia, nieprzewidziane i niezawinione przez wnioskodawcę/ podopiecznego wnioskodawcy, które były nie do uniknięcia nawet przy zachowaniu należytej staranności, skutkujące utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem przedmiotu dofinansowania w stopniu uniemożliwiającym użytkowanie i naprawę.

**§ 2**

**Program w 2016 roku obejmuje formy wsparcia:**

  1. Moduł I - likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową, w tym:

1. Obszar A - likwidacja bariery transportowej:

Zadanie 1 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu,

Zadanie 2 - pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kategorii B,

1. Obszar B - likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:

Zadanie 1 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania,

Zadanie 2 - dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,

3) Obszar C - likwidacja barier w poruszaniu się:

Zadanie 2 - pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,

Zadanie 3 - pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości,

Zadanie 4 - pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, (co najmniej na III poziomie jakości),

4) Obszar D - pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej.

2. Moduł II - pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym.

**§ 3**

**1.Wysokość maksymalnego dofinansowania ze środków PFRON w ramach MODUŁU I:**

1. Obszaru A:
   1. w Zadaniu nr 1 – 5.000 zł,
   2. w Zadaniu nr 2 – 2.100 zł, w tym:

* dla kosztów kursu i egzaminów – 1.500 zł,
* dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu)   
  – 600 zł,

1. Obszaru B:
   1. w Zadaniu nr 1:

* dla osoby niewidomej – 20.000 zł, z czego na urządzenia brajlowskie 12.000 zł,
* dla pozostałych osób z dysfunkcją narządu wzroku – 8.000 zł,
* dla osoby z dysfunkcją obu kończyn górnych – 5.000 zł,
  1. w Zadaniu nr 2:
* dla osoby głuchoniewidomej – 4.000 zł,
* dla pozostałych adresatów obszaru – 2.000 zł,

z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia,

1. Obszaru C:
   1. w Zadaniu nr 2 – 2.000 zł,
   2. w Zadaniu nr 3 dla protezy na III poziomie jakości, przy amputacji:

* w zakresie ręki – 9.000 zł,
* przedramienia – 20.000 zł,
* ramienia i wyłuszczeniu w stawie barkowym – 26.000 zł,
* na poziomie podudzia – 14.000 zł,
* na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 20.000 zł,
* uda i wyłuszczeniu w stawie biodrowym – 25.000 zł,

z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w wyjątkowych przypadkach i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON,

* 1. w Zadaniu nr 4 – do 30% kwot, o których mowa w pkt. 3 lit. b,
  2. w Zadaniu nr 3 i nr 4 dla refundacji kosztów dojazdu beneficjenta programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu – w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 200 zł,

1. Obszaru D – 200 zł miesięcznie, nie więcej niż 2.400 zł w ciągu roku – tytułem kosztów opieki nad jedną (każdą) osobą zależną.
2. **Wysokość dofinansowania ze środków PFRON w ramach MODUŁ II** :
3. dodatku na pokrycie kosztów kształcenia:

a) dla osoby niepełnosprawnej ze znacznym stopniem niepełnosprawności - 1 000,00 zł.,

b) dla osoby niepełnosprawnej z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – 700,00 zł.

1. dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego –   
   do 4.000 zł,
2. opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) - niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 3.000 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 583 zł(netto) na osobę***.***
3. W przypadku, gdy wnioskodawca w module II pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) zwiększa się o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 1.500 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 583 zł(netto) na osobę***.***
4. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 zwiększa się o:

a) 700 zł - w przypadkach, gdy wnioskodawca ponosi dodatkowe koszty z powodu barier w poruszaniu się lub z powodu barier w komunikowaniu się – w szczególności z tytułu pomocy tłumacza migowego lub asystenta osoby niepełnosprawnej itp.,

b) 500 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,

c) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny,

d) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki.

6) Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 nie przysługuje w przypadku, gdy wnioskodawca:

a) z powodu niezadawalających wyników w nauce powtarza semestr/półrocze uprzednio objęte dofinansowaniem ze środków PFRON,

b) zmieniając kierunek lub szkołę/uczelnię, ponownie rozpoczyna naukę od poziomu (semestr/półrocze) objętego uprzednio dofinansowaniem ze środków PFRON.

7) Wyliczona kwota dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne), o której mowa w ust. 2 pkt 3 oraz pkt 4, ulega zmniejszeniu o 300 zł w przypadku, gdy wnioskodawca po pomyślnym ukończeniu nauki objętej dofinansowaniem ze środków PFRON w ramach danej formy edukacji na poziomie wyższym, ponownie rozpoczyna lub kontynuuje naukę w ramach takiej samej formy edukacji na poziomie wyższym chyba, że wnioskodawca:

a) ubiega się o dofinansowanie semestru/półrocza danej formy edukacji na poziomie wyższym, jaki dotychczas nie był objęty dofinansowaniem ze środków PFRON, albo

b) jednocześnie pobiera naukę na dwóch kierunkach w ramach tej samej formy edukacji na poziomie wyższym,

wówczas zmniejszenie kwoty dofinansowania kosztów nauki (czesne) - nie obowiązuje.

8) Dopuszczalność udzielania pomocy w ramach modułu II:

1. każdy wnioskodawca może uzyskać pomoc ze środków PFRON łącznie maksymalnie w ramach 20 (dwudziestu) semestrów/półroczy różnych form kształcenia na poziomie wyższym - warunek ten dotyczy także wsparcia udzielonego w ramach programów PFRON:

-„STUDENT - kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”,

-„STUDENT II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”,

z uwzględnieniem lit. b,

1. wnioskodawcy, którzy do dnia złożenia wniosku uzyskali pomoc ze środków PFRON w ramach większej liczby semestrów/półroczy, niż wskazana w lit.a, mogą uzyskać pomoc w ramach programu - do czasu ukończenia rozpoczętych form kształcenia na poziomie wyższym, jeśli są one realizowane zgodnie z planem/programem studiów,
2. decyzja o ponownym dofinansowaniu kosztów nauki w przypadku powtarzania przez wnioskodawcę semestru / półrocza / roku szkolnego lub akademickiego - należy do kompetencji realizatora programu, z zastrzeżeniem lit. d,
3. wypłata dofinansowania w sytuacji powtarzania semestru /półrocza /roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę jest dozwolona w ramach dopuszczalnej, łącznej liczby semestrów/ półroczy, o której mowa w lit. a - z zastrzeżeniem, iż może to nastąpić jeden raz w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym, chyba, że kolejne powtarzanie semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę następuje z przyczyn od niego niezależnych (np. stan zdrowia).

9)W przypadku osób, które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich, przysługuje wyłącznie dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego.

**§ 4**

**Udział własny wnioskodawcy**

1. Udział własny Wnioskodawcy jest wymagany w poniższych zadaniach:

1) w Module I wynosi, co najmniej:

a) 10% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru B, Zadanie nr 1, Obszaru C, Zadanie nr 3 i nr 4,

b) 15% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru A, Zadanie nr 1, Obszaru D,

c) 25% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru A: Zadanie nr 2.

2) w Module II – w zakresie kosztów czesnego:

* 1. 15% wartości czesnego – w przypadku przyznania dofinansowania, o którym mowa w §3 ust. 2 pkt 3 dla zatrudnionych beneficjentów programu, którzy korzystają z pomocy w ramach jednej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku),
  2. 65% wartości czesnego – w przypadku przyznania dofinansowania, o którym mowa w §3 ust. 2 pkt 4 dla zatrudnionych beneficjentów programu, którzy jednocześnie korzystają z pomocy w ramach więcej niż jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek) – warunek dotyczy drugiej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (drugiego i kolejnych kierunków),

z zastrzeżeniem, iż z obowiązku wniesienia ww. udziału własnego w module II zwolniony jest wnioskodawca, który zatrudnienie rozpoczął w 2016 roku, a także w takim przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 583 zł (netto)na osobę.

1. Udział własny w Module I Obszar B; Zadanie 2, Obszar C: Zadanie 2 nie jest wymagany.
2. Środki finansowe stanowiące udział własny wnioskodawcy nie mogą pochodzić ze środków PFRON.

**§ 5**

**Adresaci programu**

1**. Moduł I**

1. **Obszar A – Zadanie 1** – osoba do 18 lat lub w wieku aktywności zawodowej lub zatrudniona, która posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności oraz dysfunkcję narządu ruchu.
2. **Obszar A** - **Zadanie 2 -** osoba niepełnosprawna w wieku aktywności zawodowej, która posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności oraz dysfunkcję narządu ruchu.
3. **Obszar B – Zadanie 1 -** osoba niepełnosprawna, która posiada znaczny stopień niepełnosprawności (a w przypadku osób do 16 roku życia- orzeczenie o niepełnosprawności), dysfunkcję obu kończy górnych lub narządu wzroku. Wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie. W przypadku osób w wieku emerytalnym wymagane jest zatrudnienie.
4. **Obszar B** - **Zadanie 2** - osoba niepełnosprawna, która posiada znaczny stopień niepełnosprawności (a w przypadku osób do 16 roku życia- orzeczenie o niepełnosprawności), dysfunkcję obu kończy górnych lub narządu wzroku. Wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie. W przypadku osób w wieku emerytalnym wymagane jest zatrudnienie.
5. **Obszar C**

**a) Zadanie 2** - osoba niepełnosprawna, która posiada znaczny stopień niepełnosprawności (a w przypadku osób do 16 roku życia orzeczenie o niepełnosprawności), która jest użytkownikiem wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym.

**b) Zadanie 3 i 4** - osoba niepełnosprawna w wieku aktywności zawodowej lub emerytalnym - jest zatrudniona, po amputacji kończyn/y, wobec której został orzeczony stopień niepełnosprawności, a ekspert PFRON potwierdził stabilność procesu chorobowego oraz rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie.

1. **Obszar D** - Osoba niepełnosprawna w wieku aktywności zawodowej, która posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, jest aktywna zawodowo i pełni rolę opiekuna prawnego dziecka.
2. **Moduł II** - Osoba niepełnosprawna z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, pobierająca naukę w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium lub otwarty przewód doktorski poza studiami doktoranckimi.

**§ 6**

**Warunki wykluczenia uczestnictwa w programie**

1. W module I i II z uczestnictwa w programie wyłączeni są wnioskodawcy, którzy po otrzymaniu dofinansowania ze środków PFRON na cele określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), w tym również w ramach programów zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą PFRON, naruszyli warunki umowy (między innymi poprzez nieterminowe lub nienależyte wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy) i nie doprowadzili do usunięcia uchybień do dnia złożenia wniosku.
2. W module II- przerwa w nauce.

**§ 7**

**Częstotliwość udzielania pomocy w ramach Modułu I:**

1. Obszar A - zadanie nr 1 i nr 2, Obszar B – zadanie nr 1 i nr 2, Obszar C - zadanie nr 3 pomoc może być udzielana co 3 lata, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy,
2. Obszar C - Zadanie 2 i 4 - pomoc może być udzielana po zakończeniu okresu gwarancji.

**§ 8**

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie może podjąć decyzję o przyznaniu dofinansowania z pominięciem okresów, o których mowa w § 7, wobec wnioskodawców, którzy wskutek:

1. pogorszenia stanu zdrowia, nie mogą korzystać z posiadanego, uprzednio dofinansowanego ze środków PFRON przedmiotu dofinansowania,
2. zdarzeń losowych utracili przedmiot dofinansowania ze środków PFRON albo uległ on zniszczeniu w stopniu uniemożliwiającym użytkowanie i naprawę.

2. Do okoliczności, o których mowa w ust.1 należą także zmiany w stanie fizycznym Beneficjenta pomocy, powodujące że nie może on korzystać z posiadanego, uprzednio dofinansowanego ze środków PFRON przedmiotu dofinansowania

**Rozdział II**

**Termin, miejsce przyjmowania i rozpatrywania wniosków.**

**§ 9**

1. Wnioski można składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie, al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków, pokój nr 7, zwanym dalej PCPR.
2. Przyjmowanie wniosków w Module I następuje w trybie ciągłym, jednak nie później niż do 30 sierpnia danego roku realizacji programu w cyklach:
   1. od 29 marca do 31 maja
   2. od 1czerwca do 30 sierpnia
3. Wnioski złożone w terminie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 będą rozpatrzone w miesiącu czerwcu bieżącego roku. Podpisanie umów lub wysłanie pism informujących o decyzji negatywnej nastąpi w miesiącach czerwiec – sierpień 2016 roku.
4. Wnioski złożone w terminie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 będą rozpatrzone w miesiącu październiku bieżącego roku. Podpisanie umów lub wysłanie pism informujących o decyzji negatywnej nastąpi w miesiącach październik – grudzień 2016 roku.
5. Przyjmowanie wniosków danego roku realizacji programu w Module II następuje w cyklach:
   1. od 15 marca do 30 marca
   2. od 1 września do 10 października
6. Wnioski złożone w terminie, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 będą rozpatrzone w miesiącu kwietniu 2016 roku. Podpisanie umów lub wysłanie pism informujących o decyzji negatywnej nastąpi w miesiącach kwiecień – maj 2016 roku,
7. Wnioski złożone w terminie, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 będą rozpatrzone w miesiącu październiku 2016 roku. Podpisanie umów lub wysłanie pism informujących o decyzji negatywnej nastąpi w miesiącach październik – grudzień 2016 roku.
8. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.
9. W przypadku niepełnoletnich adresatów programu wnioskodawcą jest jeden z rodziców sprawujący opiekę nad osobą niepełnosprawną lub opiekun prawny.
10. W przypadku osób nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych, wnioskodawcą jest opiekun prawny.
11. Wniosek oraz wszystkie załączone do wniosku dokumenty wpływające do PCPR muszą być niezwłocznie opatrzone datą wpływu i zarejestrowane w książce korespondencyjnej PCPR.
12. Pracownicy PCPR prowadzą rejestr wniosków w formie elektronicznej oraz dodatkowo w formie papierowej (rejestr wpływu wniosków w poszczególnych obszarach dofinansowania).

**Rozdział III**

**Formularz wniosku**

**§ 10**

1. Wnioski złożone w wyznaczonych terminach podlegają dwuetapowej weryfikacji pod względem spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych dla Modułu I, natomiast dla Modułu II tylko weryfikacji formalnej.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski wraz z załącznikami sporządzone na formularzu aktualnym dla bieżącego naboru wniosków o dofinansowanie. Za kompletny uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z załącznikami.
3. Do wniosku o dofinansowanie w ramach Modułu I wymagane jest dołączenie:
   1. kserokopii aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego albo orzeczenia o niepełnosprawności (osoby do 16 roku życia),
   2. oświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych,
   3. oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
   4. kserokopii aktu urodzenia (jeżeli dotyczy),
   5. kserokopii dokumentu stanowiącego opiekę prawną nad podopiecznym - w przypadku wniosku dotyczącego osoby niepełnosprawnej, w imieniu, której występuje opiekun prawny,
   6. zaświadczenia wydanego przez lekarza specjalistę o specjalizacji adekwatnej do rodzaju niepełnosprawności, zawierającego opis rodzaju schorzenia/niepełnosprawności (w jezyku polskim) osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy, wystawione nie wcześniej niż 120 dni przed dniem złożenia wniosku,
   7. kserokopii dowodu osobistego (oryginał do wglądu),
   8. zaświadczenia o zatrudnieniu/prowadzeniu działalności gospodarczej lub rejestracji w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna lub rejestracji w urzędzie pracy jako osoba poszukująca pracy,
   9. kserokopii umowy zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a placówką, do której uczęszcza dziecko/dzieci lub umowa z opiekunem/nianią (oryginał do wglądu)-dotyczy Modułu I, Obszaru D,
   10. kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu (oryginał do wglądu) –dotyczy Modułu I, Obszaru A, zadania nr 1,
   11. oraz inne niezbędne dokumenty wymagane w poszczególnych zadaniach programu
4. Do wniosku o dofinansowanie w ramach modułu II wymagane jest dołączenie:
   1. kserokopii aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego (oryginał do wglądu),
   2. oświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych,
   3. oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
   4. zaświadczenie o rozpoczęciu lub kontynuowaniu nauki, a w przypadku osób mających wszczęty przewód doktorski, które nie są uczestnikami studiów doktoranckich – dokument potwierdzający wszczęcie przewodu doktorskiego,
   5. w przypadku studentów odbywających staż zawodowy za granicą w ramach programów Unii Europejskiej – wystawiony przez właściwą jednostkę organizacyjną szkoły dokument potwierdzający zakwalifikowanie na staż a w przypadku studentów, którzy w dniu złożenia wniosku odbywają staż, także dokument potwierdzający odbywanie tego stażu,
   6. w przypadku Wnioskodawców, którzy są zatrudnieni – wystawiony przez pracodawcę stosowny dokument,
   7. kserokopii Karty Dużej Rodziny (oryginał do wglądu),
   8. w przypadku refundacji, zapłaconą i podpisaną przez Wnioskodawcę fakturę VAT (lub inne dowody księgowe, a także potwierdzenie poniesienia kosztu w formie zaświadczenia wydanego przez uczelnię/szkołę, gdy wystawienie faktury VAT nie jest możliwe) dotycząca opłaty za naukę (czesne) za semestr/półrocze, na które ma być udzielona pomoc,
   9. kserokopii dowodu osobistego (oryginał do wglądu),
5. Wniosek winien zawierać informacje aktualne na dzień złożenia wniosku.
6. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie – pełnomocnictwo wnioskodawca dołącza do wniosku wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika, iż nie jest on i w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm(y), oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku ani nie jest i nie był w żaden inny sposób powiązany z zarządem tych firm poprzez np.: związki gospodarcze, rodzinne, osobowe itp.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest informować o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych we wniosku.
8. W przypadku, gdy Wnioskodawca przedstawia do wniosku dokumenty wystawione w języku innym niż język polski, zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z tłumaczeniem tych dokumentów nie są refundowane ze środków PFRON.
9. Wnioskodawca, który ubiega się o ponowne udzielenie pomocy ze środków PFRON na ten sam cel jest zobowiązany wykazać we wniosku przesłanki wskazujące na potrzebę powtórnego/kolejnego dofinansowania ze środków PFRON.
10. Formularze wniosku dostępne są na stronie internetowej PCPR w Krakowie www.pcpr.powiat.krakow.pl, w zakładce „Aktywny samorząd”; druki wniosków można również uzyskać w siedzibie PCPR.
11. Wzory wniosków obowiązujące w poszczególnych Modułach sporządza i zatwierdza Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie zgodnie z zasadami dotyczącymi wyboru, dofinansowania i rozliczenia wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd” obowiązującymi Realizatorów w 2016 roku.

**Rozdział IV**

**Sposób rozpatrywania wniosków.**

**§ 11**

1. Pracownicy PCPR odpowiedzialni za realizację poszczególnych etapów rozpatrywania wniosku, jak też eksperci:
   1. są niezależni co do treści swoich opinii, zobowiązani są spełnić swoje funkcje zgodnie z prawem i obowiązującymi zasadami, sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie,
   2. do każdego rozpatrywanego wniosku składają deklarację bezstronności (np. w formie przewidzianej w odpowiedniej rubryce formularza wniosku, niepodpisanie deklaracji bezstronności pozbawia możliwości rozpatrywania/opiniowania danego wniosku),
   3. zobowiązani są do wyłączenia się od rozpatrywania sprawy, która dotyczy jego osobiście, jego małżonka, wstępnego lub zstępnego, rodzeństwa, powinowatych w tej samej linii albo stopniu, osoby pozostającej w stosunku przysposobienia oraz jej małżonka, także w każdym innym przypadku zaistnienia okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do jego bezstronności,
   4. zobowiązani są do ochrony danych osobowych przekazanych przez   
      Wnioskodawców,
   5. w przypadku wystąpienia przesłanek uniemożliwiających pracownikowi obiektywnej oceny, niezwłocznie powiadamia Dyrektora PCPR, celem wyznaczenia innego pracownika PCPR do dokonania czynności.
2. Wnioski Wnioskodawców będących pracownikami Realizatora, mogą być zrealizowane tylko w takim przypadku, gdy zgodność oceny formalnej oraz, o ile dotyczy – merytorycznej wniosku, z zasadami przyjętymi przez Realizatora, zostanie potwierdzona przez właściwy terytorialnie oddział PFRON. Powyższy tryb dotyczy także innych sytuacji budzących wątpliwość co do bezstronności Realizatora. O konieczności zastosowania wskazanego trybu, rozstrzyga Oddział PFRON na podstawie zgłoszenia przez PCPR.
3. Dyrektor PCPR w Krakowie oddzielnym Zarządzeniem wyznacza imiennie pracowników do realizacji poszczególnych etapów rozpatrywania wniosków, w tym do oceny formalnej oraz merytorycznej.

**§ 12**

1. Ocena wniosku pod względem formalnym (weryfikacja formalna wniosku) dokonywana jest w terminie 21 dni roboczych od dnia złożenia wniosku przez pracownika PCPR i polega na sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia wniosku oraz na ustaleniu czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie finansowe. Weryfikacja formalna przeprowadzana jest w oparciu o następujący system oceny: spełnienia kryterium "TAK", nie spełnienia kryterium "NIE".
2. Ocenie formalnej w szczególności podlega:
3. spełnienie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania, o  których mowa w programie "Aktywny samorząd" oraz dokumentach określonych przez PFRON związanych z realizacją programu.
4. termin złożenia wniosku,
5. zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie.
6. kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku oraz wymaganych załączników,
7. złożenie wniosku na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami,
8. posiadanie środków na wniesienie udziału własnego (o ile dotyczy),
9. wniosek zawiera wszystkie wymagane podpisy (osób do tego uprawnionych), zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego.
10. Wnioskodawcy, którzy złożą wniosek niekompletny lub niepoprawnie wypełniony lub też złożą go na niewłaściwym formularzu, zostaną wezwani w formie pisemnej do usunięcia uchybień i/lub uzupełnienie braków i/lub złożenia niezbędnych wyjaśnień, w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia,
11. Wnioski nieuzupełnione przez Wnioskodawców w terminie, o którym mowa w ust. 3 będą rozpatrzone negatywnie na etapie weryfikacji formalnej,
12. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor PCPR może przywrócić termin do uzupełnienia braków.
13. Wnioski pozytywnie ocenione na etapie weryfikacji formalnej podlegają ocenie merytorycznej (o ile dotyczy),
14. Wnioskodawcy, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku uchybień ze strony PCPR przy weryfikacji formalnej przysługuje prawo zwrócenia się z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

**§ 13**

1. Pracownicy PCPR przeprowadzą weryfikację merytoryczną wniosku pozytywnie ocenionego pod względem formalnym w terminie do 7 dni roboczych.
2. Weryfikacja merytoryczna wniosku przeprowadzona jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które mieszczą się w limicie środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację w poszczególnych modułach/obszarach/zadaniach programu.
3. Weryfikacja merytoryczna prowadzona jest przez wyznaczonych pracowników PCPR w oparciu o Uchwałę Zarządu Powiatu w Krakowie w sprawie zasad oceny formalnej i merytorycznej wniosków w ramach Modułu I pilotażowego programu „Aktywny samorząd” realizowanego na podstawie porozumienia zawartego przez Powiat Krakowski z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, kryteria oceny wniosku, przy wykorzystaniu narzędzi w postaci "Karty oceny merytorycznej".
4. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ocenie merytorycznej wniosku oraz minimalny próg punktowy wniosków w ramach Modułu I ustalone zostaną Uchwałą Zarządu Powiatu Krakowskiego, o której mowa w ust.3,
5. Podczas weryfikacji merytorycznej bierze się pod uwagę:
6. czy u wnioskodawcy lub podopiecznego występuje jedna niepełnosprawność czy sprzężona,
7. czy w przypadku przyznania dofinansowania wnioskodawca pierwszy raz uzyska dofinansowanie danego przedmiotu dofinansowania,
8. czy wnioskowany przedmiot dofinansowania jest adekwatny do potrzeb osoby niepełnosprawnej,
9. czy w gospodarstwie domowym wnioskodawcy są także inne osoby niepełnosprawne posiadające ważne orzeczenie o niepełnosprawności,
10. w 2016 roku preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które studiują lub są zatrudnione oraz wnioski w ramach Obszaru C Zadanie nr 3 - suma punktów preferencyjnych nie może stanowić mniej niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do udzielenia w ramach oceny merytorycznej wniosku; przy czym ww. kryteria preferencyjne powinny być uwzględnione w punktowym systemie oceny wniosków w ten sposób, że najwyższą liczbę punktów w zakresie preferencyjnym otrzyma wniosek dotyczący osoby niepełnosprawnej studiującej (25% maksymalnej liczby punktów możliwych do udzielenia w ramach oceny merytorycznej wniosku).
11. W następnej kolejności będą oceniane wnioski złożone w innych obszarach dotyczące osób niepełnosprawnych, które:
    1. uczą się w szkołach ponadgimnazjalnych,
    2. realizują obowiązek szkolny, wykazując osiągnięcia w nauce i wychowaniu (średnia ocen powyżej 4,00 lub udział w konkursach albo w olimpiadach szkolnych, wyróżnienia, wolontariat),
    3. realizują obowiązek szkolny, mając miejsce zamieszkania na terenie obszaru wiejskiego,
    4. wykażą, że wnioskowany przedmiot dofinansowania podniesie jakość wykonywanej pracy lub poziom wykształcenia,
    5. są aktywne zawodowo i jednocześnie podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe (np. kursy zawodowe, nauka języków obcych) albo jednocześnie działają na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych albo, które w sposób aktywny poszukują pracy lub starają się lepiej przygotować do jej podjęcia lub do dalszego kształcenia (np. współpraca z doradcą zawodowym, trenerem pracy, psychologiem),
12. W przypadkach ubiegania się osoby o dofinansowanie do protezy co najmniej na III poziomie jakości PCPR wysyła skierowania do PFRON na wizytę u eksperta (powołanego przez PFRON). Po wydaniu opinii/zaświadczenia eksperta PFRON podejmowana jest decyzja w sprawie dofinansowania ze środków PFRON.
13. W przypadku wniosku, który w trakcie jego oceny nasuwa wątpliwości co do możliwości pozytywnej weryfikacji pod względem kryterium dotyczącym rodzaju niepełnosprawności Wnioskodawcy lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania, do podjęcia pozytywnej decyzji wymagana jest pozytywna opinia wydana przez eksperta - lekarza specjalistę o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności adresata programu lub innego eksperta np. specjalisty w dziedzinie informatyki,
14. Wnioski z oceną merytoryczną poniżej ustalonego progu minimalnego będą mogły ponownie podlegać procedurze przyznawania dofinansowania w ramach drugiej transzy środków PFRON przeznaczonych na realizację programu w miarę wysokości otrzymanych środków PFRON, w kolejności według ustalonej listy rankingowej sporządzonej w oparciu o sumę uzyskanych punktów,
15. Czynności związane z weryfikacją wniosku będą rejestrowane w odpowiednich rubrykach formularza wniosku. Zakończenie i efekt tych czynności potwierdzać będą pieczątki, daty i podpisy właściwych pracowników.

**§ 14**

**Decyzja o przyznaniu dofinansowania** - **Moduł I**

1. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania wnioskowanej pomocy w ramach Modułu I podejmują Starosta Krakowski i Wicestarosta na wniosek Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora PCPR. Decyzja powinna być rejestrowana w odpowiedniej rubryce formularza wniosku wraz z datą jej podjęcia, pieczęciami i podpisami.
2. Decyzja odmowna w sprawie dofinansowania wymaga pisemnego uzasadnienia.
3. Kwota dofinansowania przyznawana jest w pełnych złotych, zaokrąglonych na zasadach ogólnych.
4. Kwota dofinansowania nie może być wyższa niż kwota wnioskowana.
5. W przypadku przyznania dofinansowania wypłata dofinansowania następuje po podpisaniu umowy o dofinansowanie pomiędzy Powiatem Krakowskim i Beneficjentem pomocy oraz po wywiązaniu się Beneficjenta pomocy z zapisów w umowie,
6. W pierwszej kolejności dofinansowanie otrzymają Wnioskodawcy, których wnioski otrzymały największą ilość punktów.
7. Kolejność realizacji wniosków będzie wynikała z listy rankingowej wniosków utworzonej na podstawie sumy punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej wniosków pozytywnie zweryfikowanych pod względem formalnym i merytorycznym. Listy rankingowe sporządzone będą zgodnie z ustalonymi terminami, o których mowa w rozdzialeII §9 ust. 2.
8. Jeżeli limit środków finansowych nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną sumą punktów, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
9. stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
10. w dalszej kolejności jeśli reguła określona w pkt. 1 nie przyniesie rozwiązania o przyznaniu dofinansowania decydować będzie wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych przypadającego na członka rodziny w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski Wnioskodawców, których dochód jest niższy.

**§15**

**Decyzja o przyznaniu dofinansowania-** **Moduł II**

1. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Starosta Krakowski i Wicestarosta na wniosek Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora PCPR. Decyzja powinna być rejestrowana w odpowiedniej rubryce formularza wniosku wraz z datą jej podjęcia, pieczęciami i podpisami.
2. Decyzja odmowna w sprawie dofinansowania wymaga pisemnego uzasadnienia.
3. Kwota dofinansowania przyznawana jest w pełnych złotych, zaokrąglonych na zasadach ogólnych.
4. Kwota dofinansowania nie może być wyższa niż kwota wnioskowana.
5. W przypadku przyznania dofinansowania realizacja dofinansowania następuje po podpisaniu umowy o dofinansowanie pomiędzy Powiatem Krakowskim i Wnioskodawcą.

**§ 16**

W ramach Modułu II Powiat Krakowski w formie Uchwały Zarządu ma prawo obniżyć zakres i wysokość dofinansowania do poziomu, jaki wynika z wysokości kwot wnioskowanych we wszystkich wnioskach i kwoty przeznaczonej na realizację programu tak, aby wsparciem objąć wszystkich wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym.

**§ 17**

**Umowa o dofinansowanie i jej rozliczenie**

1. Szczegółowe warunki realizacji dofinansowania zostaną określone w indywidualnych umowach zawieranych z Wnioskodawcami w każdym obszarze realizacji programu,
2. Warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie jest spełnienie przez Wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy - sprawdzenie spełnienia tej przesłanki potwierdza pracownik, wypełniając odpowiednio do każdego wniosku formularz " Weryfikacja wniosku w dniu podpisania umowy",
3. Umowę z Wnioskodawcą podpisuje Starosta Krakowski i Wicestarosta na wniosek Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora PCPR, w obecności 2 pracowników PCPR. Pracownicy uczestniczący w podpisaniu umowy składają swoje podpisy w miejscu odpowiednio oznaczonym w umowie,
4. Przekazanie przyznanych środków finansowych następuje:

1) na rachunek sprzedawcy przedmiotu zakupu/usługodawcy, na podstawie przedstawionej i podpisanej przez beneficjenta pomocy faktury VAT

lub

2) na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy - do rozliczenia na warunkach określonych w umowie dofinansowania (wskazanie terminu i sposobu rozliczenia przekazanych środków), co dotyczyć może wyłącznie:

a) w przypadku Modułu I; Obszar A- zadanie nr 2, Obszar B-Zadanie nr 2, Obszar C-zadanie nr 2-4, Obszar D,

b) Modułu II,

1. Faktury VAT lub inne dowody księgowe, a także potwierdzenie poniesienia kosztu w formie zaświadczenia wydanego np. przez uczelnię, szkołę, przedszkole lub żłobek, gdy wystawienie faktury VAT nie jest możliwe, przedłożone w celu rozliczenia dofinansowania, muszą być sprawdzone przez pracowników PCPR pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz opatrzone klauzulą: ,,opłacono ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu ,,Aktywny samorząd” w kwocie:… - umowa nr:…”
2. Zwrotowi na wskazany przez PCPR rachunek bankowy, podlega:
3. kwota dofinansowania przekazana na rachunek bankowy wnioskodawcy w części, która nie została uznana przez PCPR podczas rozliczenia przyznanego dofinansowania (w przypadku wykorzystania całości lub części dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem/zawartą umową), wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez PCPR na rachunek bankowy wnioskodawcy – w terminie wskazanym w skierowanej do wnioskodawcy pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części dofinansowania (wezwanie do zapłaty),
4. część dofinansowania niewykorzystana przez wnioskodawcę – w terminie wskazanym przez PCPR w umowie dofinansowania. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony przez PCPR powoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
5. Odsetek, o których mowa w ust. 6 pkt 2 nie nalicza się w przypadku, gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków było niezależne od wnioskodawcy.
6. W przypadku gdy wnioskodawca przedłoży dokumenty rozliczeniowe wystawione w języku innym niż język polski, w których walutą rozliczeniową jest waluta inna niż polski złoty (PLN) zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego (PFRON nie refunduje kosztów związanych z tłumaczeniem tych dokumentów). Płatność przez Powiat Krakowski kwoty dofinansowania może nastąpić wówczas według kursu sprzedaży danej waluty w Banku Gospodarstwa Krajowego z dnia dokonania płatności.
7. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów zakupu lub wykonania usług przed zawarciem przez wnioskodawcę umowy z Powiatem, z wyłączeniem przypadków o których mowa w: module I Obszar A Zadanie 2, Obszar C zadanie 2 i 4 oraz koszt dojazdu adresata programu na spotkanie z ekspertem PFRON, obszar D, moduł II programu uwzględniających możliwość refundacji kosztów.
8. Umowa wygasa w przypadku śmierci Beneficjenta pomocy oraz wskutek wypełnienia przez Powiat i Beneficjenta pomocy zobowiązań wynikających z umowy. Umowa zawierana jest na czas określony, w przypadku:
9. Modułu I: obszar A-zadanie nr 1 i nr 2, obszar B- zadanie nr 1 i nr 2, obszar C - zadanie nr 3 - na trzy lata, licząc od początku roku następującego po roku zawarcia umowy dofinansowania;
10. Modułu I: obszar C- zadanie 2 i 4 do czasu upływu okresu gwarancji udzielanej na przedmiot objęty dofinansowaniem;
11. Modułu I obszar D i Modułu II – najpóźniej do dnia 31 marca roku następnego po roku, w którym umowa została zawarta z koniecznością rozliczenia udzielonego dofinansowania (nie dotyczy kwoty dodatku na pokrycie koszów kształcenia), w terminie wskazanym przez Powiat Krakowski.
12. W ramach programu nie mogą być dofinansowane:

- pożyczki i spłaty rat oraz odsetek,

- koszty poniesione na przygotowanie wniosku,

- opłaty związane z realizacją umowy zawartej pomiędzy Powiatem

Krakowskim, a Wnioskodawcą,

- koszty nieudokumentowane.

1. Przy zawieraniu umów z Wnioskodawcą, który nie ma możliwości złożenia podpisu i dokonuje odcisku pracownik PCPR

- sprawdzi, czy złożone dotychczas dokumenty (wniosek, załączniki, inne)

były podpisane za pomocą odcisku palca,

- przy odcisku palca wpisze imię i nazwisko strony umowy. Po dokonaniu czynności, o których mowa na egzemplarzu umowy pozostającym w PCPR składają swoje podpisy pracownicy PCPR, w obecności których Wnioskodawca podpisał umowę - wraz z datą i pieczątką imienną przy adnotacji ,,umowę zawarto w obecności:”, przy czym przy zawieraniu umowy wymagana jest obecność dwóch pracowników PCPR,

1. W przypadku decyzji o przyznaniu dofinansowania PCPR poinformuje pisemnie lub telefonicznie o terminie podpisania umowy oraz wymaganych dokumentach przy podpisaniu umowy,
2. W sytuacji gdy łączna wartość uzyskanego w dofinansowania w ramach programu przekracza kwotę 10.000 zł (dziesięć tysięcy złotych), zabezpieczeniem udzielonego dofinansowania jest weksel własny In blanco wystawiony przez wnioskodawcę i opatrzony klauzulą "bez protestu" wraz z deklaracją wekslową,
3. Wypłaty dofinansowania dokonuje się na warunkach wskazanych w umowie, na podstawie wniosku o uruchomienie środków, sporządzonego przez pracownika obsługującego program, po sprawdzeniu i po zatwierdzeniu do wypłaty przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora oraz Głównego Księgowego lub Zastępcę Głównego Księgowego PCPR.
4. Główny Księgowy obsługuje wyodrębniony rachunek bankowy Powiatu na potrzeby realizacji programu "Aktywny samorząd", zgodnie z zawartą umową PFRON.
5. Wnioskodawca przed podpisaniem umowy powinien dokładnie zapoznać się z jej zapisami, warunkami, zobowiązaniami.

**§18**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu obowiązują postanowienia pilotażowego programu „Aktywny samorząd” określonego uchwałą nr 5/2014 Rady Nadzorczej Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z dnia 9 czerwca 2014 roku, Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd” określone w Załączniku nr 1 do uchwały nr 14/2014 Zarządu PFRON z dnia 21 lutego 2014 r., Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2016 roku określone w Załączniku do uchwały nr 3/2016 Zarządu PFRON z dnia 22.02.2016 r. oraz przepisy Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz.U.2015.926 j.t.).